



# Infos zur Tagung für Gastgeber

Änderungen vorbehalten.

## Kontakt-Adressen

### Aargauische Musikveteranen (AMVe) Kontaktpersonen:

**Präsident:** Franz Dörig, Bergackerweg 2, 4802 Strengelbach, Phone: +41 79 271 49 24, Mail: [frdoerig@bluewin.ch](mailto:frdoerig@bluewin.ch)

**Finanzen:** Kurt Wagner, Breiterstrasse 10, 5107 Schinznach Dorf AG, Phone: +41 79 300 42 91,  
Mail: [kurt.lore@bluewin.ch](mailto:kurt.lore@bluewin.ch)

**Logistik:** Walter Hauri, Zelgliweg 18, 5703 Seon, Phone: +41 79 378 79 64, Mail: [hauri.w@bluewin.ch](mailto:hauri.w@bluewin.ch)

**AMV Veteranenchef:** Marcel Dürr, Hüssiweg 14, 4802 Strengelbach, Phone: +41 79 687 28 68  
Mail: [marcel.duerr@aarg-musikverband.ch](mailto:marcel.duerr@aarg-musikverband.ch)

**Fähnrich:** Martin Erdin, Aussendorfstrasse 9, 5272 Gansingen, Phone +41 76 403 15 83, Mail: [erdmar@bluewin.ch](mailto:erdmar@bluewin.ch)

## Vorbereitungen/Verantwortlichkeiten durch Gastgeber

### Tagungsort

- **Halle mit Bühne bis zu 250 Plätze**
  - Tische mit Bestuhlung
  - Tischdeko (wenn möglich). Kosten gehen zu Lasten Gastgeber.
  - Reservation Delegationen für 25 – 35 Gäste laut Anweisung AMVe
- **Bühne**
  - Tagung (geschäftlicher Teil)
  - Vorbühne mit Tisch und Bestuhlung für 5 Vorstandsmitglieder.
  - Rednerpult
  - Veteranenehrung  
Bestuhlung für ca. 20 - 30 Veteranen
- **Technische Saal-Ausstattung**
  - 2 Mikrofone mit Lautsprecher-System (wenn vorhanden Headset).
  - Beamer & Leinwand (Ideal Format 16:9, anderes Format Präsident AMVe mitteilen)
  - Tonaufnahme von Glockengeläut für Wiedergabe bei Totenehrung (z. B. Stadtkirche Brugg, <https://www.srf.ch/radio-srf-musikwelle/glocken-der-heimat/brugg-stadtkirche>)
- **Fahnen-Halterungen für 4 Fahnen stellen.** Wird vom AMVe zur Verfügung gestellt. Fähnrich Martin Erdin kontaktieren. Eingeladen werden Fähnriche MG Villnachern, AMV, JuMu Aargau, AMVe
- **Kasse für Bonverkauf vor Eingang Saal**
  - Die Bons werden vom Gastgeber angedruckt und an der Kasse abgegeben
  - Vom AMVe eingeladene Gäste erhalten einen Verpflegungsbön, welcher dem Gastgeber vergütet wird.
- **Personal für den Tagungstag rekrutieren**
- **Gemeindevertreter für Grusswort anfragen. Gesprächsdauer max. 5 Min**



# Infos zur Tagung für Gastgeber

Änderungen vorbehalten.

- **Musikalisches / Formationen / Unterhaltung**

- Eröffnungskonzert: 13 – 13.30 Uhr: Welche Formation entscheidet der Gastgeber
- Start Versammlung 13.30 Uhr mit Eröffnungsmarsch, danach Nationalhymne begleitet durch Formation.
- Ehrung der Verstorbenen ca. 14.45 Uhr: Begleitet durch eine Formation. Sie spielt z.B. einen Choral während Verlesen der Verstorbenen und nach dem Verlesen einen Marsch.

**Aufwand seitens Gastgeber:** Die Anzahl gemeldeten verstorbenen Veteranen/innen wird bis 4 Tage vor der Tagung durch den AMVe dem Gastgeber gemeldet. Der Gastgeber bestellt die Rosen bei einem Blumengeschäft und bereitet eine Vase vor. Eine Person, welche vom Gastgeber bestimmt wird, stellt pro erwähnten Veteranen/in eine Rose in die Vase. Es wird erwartet, dass die Person anständig gekleidet ist.

- **An einer Sitzung 2023 wurde beschlossen**, dass der Verein die Rosen des erwähnten Verstorbenen abholen kann. Dieses wird an der Tagung mitgeteilt.
- Unterhaltung während dem Zobig (ab 16 Uhr). Alternierend spielt das JuMu-Lager Herzberg alle zwei Jahre (Lagen finden jeweils zu ungeraden Jahren (z.B. 2023) statt.

- **Gastro: Verpflegung/Service**

- Einfacher Aperero organisieren und ausschenken. Kosten gehen zu Lasten des Gastgebers.
- Vor Tagung und während Pause mit Getränke-Service
- Nach Tagung gemeinsamer Zobig: Menü mit Dessert

- **Veteranenehrung**

- Bühne einrichten mit Sitzgelegenheit. Es wird Platz benötigt für: Veteranen & Musikformation
- Die Veteranen erhalten nach der Platzeinnahme ein Glas Weisswein, welches vom Gastgeber offeriert und ausgeschenkt wird.
- Auf Ehrendamen wird verzichtet, da erst beim Verlassen der Bühne jede/r Geehrte/r ein Präsent erhält. Die Übergabe des Präsentes erfolgt durch den Gastgeber.

- **Präsent für Veteranen Ehrungen & Gastredner beschaffen:**

- Das Präsent wird vom Gastgeber organisiert. Der AMVe teilt bis spätestens 10 Tage vor der Tagung die Anzahl der Angemeldeten mit. Die Kosten des Präsentes im Wert von ca. CHF 10 pro Person übernimmt der AMVe.

- **Sitzungsraum am Tagungstag bereitstellen**

- für 5 Personen AMVe-Vorstand und OK-Gastgeber.



# Infos zur Tagung für Gastgeber

Änderungen vorbehalten.

## Tagesablauf

### Vormittag

- Sicherstellung Beschilderung und Parkdienst: ab 11 Uhr

Beschilderungen werden von AMVe zur Verfügung gestellt. Kontaktperson: Walter Hauri, +41 79 378 79 64, [hauri.w@bluewin.ch](mailto:hauri.w@bluewin.ch)

- Eintreffen Vorstand "AMVe" & OK-Gastgeber (max. 10 Personen)
  - vorgängig der Sitzung: Funktionstest technischer Anlage (wird bilateral mit Betroffenen abgesprochen)
  - 10- 11 Uhr Gemeinsame Sitzung und Briefing vorgängig Funktionstest technischer Anlage und Ringleitung für Teilnehmer/innen mit Hörverlust. Ringleitung wird vom AMVe organisiert.
- Ab ca. 11.15 - 12.00 Mittags-Verpflegung (Sandwich)

### Nachmittag (nachfolgendes Zeitmanagement ab 13.30 Uhr noch nicht optimiert)

Der Vorstand AMVe hat einen Spezial-Gast angestellt, welcher im Laufe des Nachmittags sequenziell in Einsatz kommt.

- Apero und Bon-Verkauf: 12 - 13 Uhr
- Musikalischer Auftakt: 13 – 13.30 Uhr
- Eröffnung der Tag: 13.30 – 14 Uhr (Einzugsmarsch, Nationalhymne, Gedenken-Verstorbene, Grusswort: Gastgeber, Gemeinde)
- Veteranentagung geschäftlicher Teil: 14 - 14.45 Uhr
- Pause: 15 - 20 Min mit Getränkeverkauf
- Veteranenehrung Vorbereitung: 14.45 - 15 Uhr (Veteranen zusammenziehen, Bühne stuhlen)
- Veteranenehrung 50, 60 & 70 Jahre & 75 Jahren: ab 15 - 16 Uhr
- Zobig mit Unterhaltung ab 16 - 18 Uhr

## Finanzen

- Der Gastgeber erhält CHF 2000 Pauschal-Entschädigung (muss vom Gastgeber in Rechnung gestellt werden)
- Apéro offeriert vom Gastgeber (wird meist von Gemeinde gesponsert)
- Glas Weisswein für geehrte Veteranen offeriert vom AMVe
- Präsent für Veteranenehrung & Redner wird vom Gastgeber organisiert. Kosten übernimmt AMVe (ca. 10 CHF/Person)
- Die Mittags-Verpflegung des AMVe wird selbständig organisiert und bezahlt.
- Pro verstorbenen Veteran/in eine Rose einkaufen und an AMVe in Rechnung stellen.
- Abendessen/Zobig (Bonpreis= 28 CHF/Person)
- Durch den AMVe verteilte Verpflegungsbon können den AMVe in Rechnung gestellt werden.
- Der erwirtschaftete Gewinn erhält vollumfänglich der Gastgeber.