

Société Coopérative de consommation, Migros Partenaire

Cahier de charges pour le gérant du magasin

Personne de contact : Romano Schalekamp, président SCC			Version 1
Etabli le : 25.05.2021	Dernière Version : 10.06.2021	Entrée en vigueur : De suite	Remplace toutes les versions précédentes

Poste	Gérant-e du magasin Migros Partenaire de Réchy
Niveau hiérarchique	Cadre
Supérieur hiérarchique direct	Président du CA
Remplace	
Est remplacé par	Remplaçant du gérant : organisation et suivi opérationnelle Président : sujets stratégiques

But essentiel de la fonction	
Pilote l'ensemble du centre dans un climat de travail adéquat afin de répondre aux attentes des clients et d'atteindre les résultats fixés par sa hiérarchie. Il va de soi qu'il-elle doit collaborer activement au sein du magasin ... suivi des rayons et des commande, relations avec la clientèle, caisse etc.	
Description détaillée des tâches	
R	Coordination / encadrement des collaborateurs sur le lieu de travail
T	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir les missions et objectifs stratégiques et opérationnels 2. Déléguer des responsabilités à chacun, en fonction de ses compétences 3. Superviser les activités réalisées par les collaborateurs 4. Communiquer les affaires en cours aux personnes responsables 5. Développer et enrichir les tâches et compétences des collaborateurs 6. Organiser les formations et les perfectionnements 7. Apprécier les performances des collaborateurs 8. Assurer le respect des règlements, directives et conventions collectives 9. Effectuer des entretiens individuels avec les collaborateurs et des réunions régulières avec l'ensemble de l'équipe 10. Mener des entretiens de suivi en cas d'absence 11. Soutenir les collaborateurs si besoin 12. Détecter les collaborateurs à potentiel, anticiper les besoins et préparer la relève
R	Conduite des objectifs découlant de la stratégie
T	<ol style="list-style-type: none"> 13. Définit et fait appliquer les objectifs en fonction de la stratégie 14. Garantit la mise en application des instructions internes 15. Coordonne les activités magasin orientées produits et définit les emplacements 16. Contrôle l'application des lignes directrices de Migros Valais (par exemple HACCP) et effectue les contrôles adéquats 17. Contrôle de la mise en application des concepts, projets et activités Migros et autres. 18. Responsable des résultats financiers de son centre de coûts et apporte les mesures correctives nécessaires
R	Gestion des surfaces commerciales (des relations avec les partenaires)
T	<ol style="list-style-type: none"> 19. Collabore avec les partenaires du centre et les fournisseurs tiers 20. Responsable de la sécurité des surfaces de vente et des clients 21. Responsable des relations externes (autorités de la ville, association des commerçants, etc) 22. Organise et participe aux séances avec les partenaires 23. Responsable de la propreté et de l'état général des surfaces intérieures et extérieures
R	Divers
T	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participer aux séances Migros et aux réunions de l'association suisse de MP 2. Participer aux réunions du Conseil d'administration et du bureau exécutif avec une voix consultative 3. Procéder à l'engagement des collaborateurs d'entente avec le Président 4. Gérer, participer ou représenter les intérêts du magasin à des comités de pilotage, des projets d'entreprise ou communaux

Société Coopérative de consommation, Migros Partenaire

Exigences du poste
Niveau de formation
<ul style="list-style-type: none"> • Brevet Fédéral de spécialiste commerce de détail ou formation jugé équivalente • Formations certifiées/continues dans le leadership et le management • Maîtrise des outils IT standards et les outils de gestion mis à disposition par Migros Valais • Très bonnes connaissances parlées et écrites en français. L'allemand, l'italien et le portugais seraient un atout
Documents obligatoires (ex. permis de conduire, casier judiciaire, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Permis de conduire • Extrait du casier judiciaire • Extrait de l'Office des poursuites
Expérience professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de plusieurs années dans le commerce de détail • Expérience dans le management et la conduite d'une petite équipe

Référentiel de compétences	
Compétences de conduite	Compétences personnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Se positionner en tant que responsable, définir des lignes directrices claires et montrer la voie • Tenir un rôle de modèle • Témoigner de la reconnaissance et de l'estime pour le travail fourni • Prendre des décisions en tenant compte des conséquences • Déléguer les tâches, faire confiance aux capacités de ses collaborateurs et leur accorder une marge de manœuvre selon les échelons hiérarchiques • Identifier le potentiel et les besoins de développement de ses collaborateurs • Fournir à temps et de manière ciblée les informations • Identifier les problèmes, analyser leurs causes, proposer des solutions et être capable d'improviser • Utiliser les outils de planification à disposition, organiser les processus en s'orientant sur les objectifs et les résultats, fixer des priorités claires • Assurer le suivi du processus d'atteinte des objectifs, effectuer les corrections éventuellement nécessaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser son comportement personnel et adapter son mode d'action en conséquence • Etre capable de réagir avec souplesse, sans crainte de sortir de sa zone de confort • Reconnaître ses propres limites et celles de ses collaborateurs • Gérer de manière appropriée les situations de stress et les situations complexes • Faire preuve de stabilité émotionnelle • S'identifier aux intérêts de l'entreprise et les représenter tant à l'interne qu'à l'externe • Faire preuve d'autonomie dans son jugement • Surmonter les résistances, atteindre ses objectifs grâce à des arguments convaincants et faire preuve d'assurance, de fermeté et de force de persuasion • Dégager une impression de crédibilité • Faire preuve d'amabilité et soigner son image

Société Coopérative de consommation, Migros Partenaire

Compétences entrepreneuriales	Compétences sociales
<ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir en termes prévisionnels, orienter ses décisions et ses actions selon la stratégie et les objectifs de l'entreprise • Identifier et exploiter les possibilités de synergie, réfléchir en termes de réseaux et intégrer si nécessaire plusieurs domaines • Simplifier les faits complexes, conserver sa capacité d'action même en présence d'éléments contradictoires • Gérer le changement en termes d'innovation (développer de nouvelles idées, penser de manière transversale) et de mobilisation (convaincre de la nécessité et de l'urgence de changements éventuels) • Analyser et vérifier la rentabilité et l'efficacité des processus dans son domaine de responsabilité • Identifier les contacts internes et externes importants et entretenir ces relations • Disposer d'un talent diplomatique, politique et tactique • Observer les entreprises concurrentes et analyser le marché régional (benchmarking) • Prendre au sérieux les besoins des clients, trouver des solutions flexibles et donner des conseils avisés 	<ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'établir activement des contacts • Etre capable de s'exprimer de manière claire et compréhensible selon l'interlocuteur • Pratiquer l'écoute active et poser des questions afin de bien comprendre • Faire preuve d'empathie et savoir se mettre à la place d'autrui en adaptant ses réactions selon les situations • Faire preuve d'ouverture d'esprit • Rechercher et donner activement des feedbacks • Affronter et maîtriser les situations conflictuelles • S'intégrer au sein d'une équipe et assumer son rôle • Savoir collaborer avec des personnes et des groupes divers • Rechercher des solutions susceptibles d'être acceptées par tous • Traiter autrui avec respect et équité
Compétences techniques	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances spécialisées du domaine de la fonction / activité • Connaissances des outils de conduite, des outils de controlling, de gestion et de gestion de projet • Connaissances des outils informatiques nécessaires à la fonction / activité • Connaissances linguistiques dans la 2^{ème} langue nationale 	

Société Coopérative de consommation, Migros Partenaire

Compétences opérationnelles (à définir)	
Signature	Selon les instructions en vigueur
Financier	Selon les instructions en vigueur

Fonctions secondaires			
<input type="checkbox"/>	Samaritains	<input checked="" type="checkbox"/>	Formateur pratique apprenti
<input type="checkbox"/>	PERCO	<input type="checkbox"/>	Formateur cours interne apprenti
<input type="checkbox"/>	Autorisation utilisation élévateur	<input type="checkbox"/>	Expert examens en blanc apprenti
<input type="checkbox"/>	Responsable multiplicateur :	<input type="checkbox"/>	Responsable sécurité
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Matériel en possession			
<input type="checkbox"/>	Clés	<input type="checkbox"/>	Equipement de protection individuelle (EPI)
<input type="checkbox"/>	Carte personnel / badge	<input type="checkbox"/>	

Remarques	
Le descriptif peut être modifié en fonction de l'évolution de l'organisation.	

Signatures			
	Nom / Numéro personnel	Date	Signature
Titulaire du poste			
Supérieur direct			
Lieu de travail			